

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Селищенская основная школа имени В.М.Крылова»
Смоленской области Новодугинского района деревня Селище д.45
электронная почта: selischool@rambler.ru; телефон 8 48 138 2-18-34

П Р И К А З

от 13.02.2023г.

№ 23

О проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся
МКОУ «Селищенская ОШ» в
форме всероссийских проверочных
работ в 2023г.

В целях исполнения приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №; 1282 «О проведении Федеральной службой в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году, Приказом отдела по образованию Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 30.12.2022 г. № 341 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить заполнение заявки на участие в ВПР – 2023г. до 04.03.2023 года.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) следующие сроки:

Образовательная организация	МКОУ «Селищенская ОШ»			
Адрес	215240, Смоленская обл., Новодугинский р-он, д. Селище, д. 45			
4 класс				
	дата проведения	время проведения	дата проверки	время проверки

Предмет				
Русский язык	16.03.2023	09.20-10.05	20.03.2023	09.00
	17.03.2023	08.30-09.15		
Математика	21.03.2023	08.30-09.15	22.03.2023	09.00
Окружающий мир	13.04.2023	10.10-10.55	14.03.2023	09.00
5 класс				
	дата проведения	время проведения	дата проверки	время проверки
Предмет				
Русский язык	21.03.2023	09.20-10.20	22.03.2023	09.00
Математика	15.03.2023	09.20-10.10	16.03.2023	09.00
История	12.04.2023	08.30-09.15	13.04.2023	09.00
Биология	20.04.2023	08.30-09.15	21.04.2023	09.00
6 класс				
	дата проведения	время проведения	дата проверки	время проверки
Предмет				
Русский язык	16.03.2023	08.30-10.00	17.03.2023	09.00
Математика	21.03.2023	09.20-10.20	22.03.2023	09.00
История	12.04.2023	09.20-10.05	13.04.2023	09.00
Биология	10.04.2023	11.25-12.10	11.04.2023	09.00
География	20.04.2023	10.10-10.55	21.04.2023	09.00
Обществознание	14.04.2023	11.25-12.10	17.04.2023	09.00
7 класс				
	дата проведения	время проведения	дата проверки	время проверки
Предмет				
Русский язык	22.03.2023	09.20-10.50	23.03.2023	09.00
Математика	16.03.2023	08.30-10.00	17.03.2023	09.00
История	12.04.2023	10.10-10.55	13.04.2023	09.00

Биология ✓	10.04.2023	12.15-13.00	11.04.2023	09.00
География	14.04.2023	08.30-09.15	17.04.2023	09.00
Обществознание	20.04.2023	12.15-13.00	21.04.2023	09.00
Немецкий язык	19.04.2023	12.15-13.00	20.04.2023	09.00
Физика	13.04.2023	12.15-13.00	14.04.2023	09.00
8 класс				
	дата проведения	время проведения	дата проверки	время проверки
Предмет				
Русский язык	21.03.2023	08.30-10.00	22.03.2023	09.00
Математика	17.03.2023	08.30-10.00	20.03.2023	09.00
История	12.04.2023	11.25-12.10	13.04.2023	09.00
Биология	10.04.2023	08.30-09.15	11.04.2023	09.00
География ✓	19.04.2023	10.10-10.55	20.04.2023	09.00
Обществознание ✓	13.04.2023	12.15-13.00	14.04.2023	09.00
Физика	20.03.2023	13.05-13.50	21.03.2023	09.00
Химия	11.04.2023	12.15-13.00	12.04.2023	09.00

2. Учителям предметникам подготовить обучающихся к ВПР и провести в указанный срок.

3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все

работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15. Обязанности организаторами проведения ВПР оставляю за собой.

16. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы.
- обеспечить хранение работ участников.

17. Дежурные преподаватели ответственные за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы.

18. Контроль за проведение ВПР в образовательном учреждении, за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организаций

и.о.директор
должность

Л.В. Арличенкова
личная подпись

Л.В. Арличенкова
расшифровка

С приказом ознакомлены:

С.Н. Туркова
М.В. Германова
Н.В. Сушицкая
Н.А. Арличенкова
О.П. Никеева
Т.В. Изотова

С.Н. Туркова

М.В. Германова

Н.В. Сушицкая

Н.А. Арличенкова

О.П. Никеева

Т.В. Изотова