

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Селищенская основная школа имени В.М.Крылова»
Смоленской области Новодугинского района деревня Селище д.45
электронная почта: selischool@rambler.ru; телефон 8 48 138 2-18-34

П Р И К А З

от 15.02.2023

№ 26

О проведении
всероссийских проверочных работ в 2023 году
и назначении ответственных

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2009 №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки А.А. Музаевым 29.12.2021, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году, Приказом отдела по образованию Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 30.12.2022 г. № 341 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «Селищенская ОШ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) считать руководителя школы – Арличенкову Л.В.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Селищенская ОПШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР:

- в 5 классе классного руководителя Арличенкову Н.А.
- в 6 классе классного руководителя Германову М.В.
- в 7 классе классного руководителя Арличенкову Н.А.
- в 8 классе классного руководителя Никееву О.П.
- в 9 классе классного руководителя Сухицкую Н.В.

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Назначить организаторами ВПР:

4 класс

Русский язык – Туркову С.Н., математика –Туркову С.Н., окружающий мир – Туркову С.Н.

5 класс

Русский язык – Никееву О.П., математика –Арличенкову Н.А., биология - Германову М.В., история – Сухицкую Н.В.

6 класс

Русский язык, обществознание – Никееву О.П., математика – Арличенкову Н.А., история – Сухицкую Н.В., биология, география – Германову М.В.

7 класс

Русский язык - Никееву О.П., математика, физика – Арличенкову Н.А., история - Сухицкую Н.В., география, биология – Германову М.В., немецкий язык – Туркова С.Н.

8 класс

Русский язык – Никееву О.П., математика, физика – Арличенкову Н.А., география, биология, химия – Германову М.В., история – Сухицкую Н.В.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

Математика, физика – Арличенкову Н.А.

Русский язык, обществознание – Никееву О.П.

География, биология, химия – Германову М.В.

История – Сухицкую Н.В.

Немецкий язык – Туркову С.Н.

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

10. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

11. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Селищенская ОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы в лице Пушки О.А.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



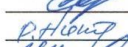
Руководитель
организации

и.о. директора
должность


личная подпись

Л.В. Арличенкова
расшифровка

С приказом ознакомлены:

	С.Н. Туркова
	М.В. Германова
	Н.В. Сухицкая
	О.П. Никеева
	Н.А. Арличенкова
	Т.В. Изотова
	О.А. Пушка

