

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 28.08.2024г.

№ 80

Об организации горячего питания
обучающихся в 2024-2025 учебном году

В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, упорядочения работы по организации полноценного питания

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2024 – 2025 учебном году бесплатное горячее питание в виде завтрака для обучающихся 1-4 классов в пределах установленной стоимости питания на одного ребёнка – 70 руб. 12 коп. в соответствии с десятидневным меню.
2. Горячее питание в 2024 – 2025 учебном году для обучающихся 5-9 классов предоставлять в соответствии с Порядком предоставления в 2024/25 учебном году дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки, утвержденного постановлением Правительства Смоленской области 29.08.2024 № 679, в пределах установленной стоимости питания на одного ребенка – 70 руб. 00 коп. в соответствии с десятидневным меню.
3. Руководителю МКОУ «Селищенская ОШ»:
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся;
 - сформировать списки обучающихся 6-9 классов, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить повару школы;
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, исправность мебели, своевременно осуществлять текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за коммуникациями;
 - обеспечить наличие холодильного, технологического оборудования на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно – гигиенические, санитарно – технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции;
 - размещать на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию об организации питания обучающихся, в том числе Примерное меню;
 - проводить раз в четверть мониторинг удовлетворенности качеством питания обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по питанию, составление меню и др.);

- ежедневно контролировать качество поступающих продуктов (бракераж сырой продукции);
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.

4. Повару МКОУ «Селищенская ОШ» Арличенковой В.Ю.:

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- обеспечить питание обучающихся с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в соответствии с утвержденным меню и графиком питания;
- вести ежедневно табель учета посещаемости столовой обучающимися;
- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности руководителя учреждения;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещения пищеблока, зала для приема пищи.

5. Классным руководителям:

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся закрепленных классов;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания.

6. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающимися в сопровождении учителя;
- не допускать вход в столовую в верхней одежде;
- не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- следить за рассадкой обучающихся за обеденными столами с целью минимизации контактов обучающихся;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
- осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися.

7. Создать бракеражную комиссию в составе:

Арличенковой Л.В. – и.о. директора МКОУ «Селищенская ОШ»

Арличенковой В.Ю. – повара

Бельскене Г.П. – фельдшера Селищенского ФАП

8. Создать комиссию для осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся в составе:

Арличенковой Л.В. – и.о. директора МКОУ «Селищенская ОШ», представитель администрации школы

Пушка О.А. – председателя родительского комитета школы


Сушицкой Н.В. – председателя профсоюзной организации школы

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



и.о. директора
должность


личная подпись

Л.В. Арличенкова
расшифровка